



Avis de concours **Coordonnateur ou coordonnatrice** **à l'administration et registraire provincial**

La Fédération de soccer du Québec est un organisme sans but lucratif ayant pour mission le développement et la promotion du soccer au Québec en collaboration avec les 18 Associations régionales de soccer qui regroupent 200,000 joueurs et joueuses. Les opérations sont assurées par une équipe d'une vingtaine de permanents répartis en quatre secteurs : administration, compétition arbitrage et technique.

➤ **Description de la fonction**

Rattaché(e) au secteur administration, vous êtes responsable de la gestion du système de registrariat provincial, du soutien aux régions et aux clubs. Vous travaillez en soutien avec le commissaire de la Première ligue de soccer et en soutien au Directeur général par intérim.

➤ **Profil**

Vous avez de l'expérience dans un poste similaire et une bonne connaissance du milieu du soccer et particulièrement au niveau du registrariat. Vous êtes familier avec les différents programmes usuels d'informatique de bureautique et vous devez avoir une très bonne maîtrise du français et de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral. Faisant preuve d'autonomie et d'initiative, vous avez de la facilité à travailler en équipe et possédez un bon sens de l'organisation.

➤ **Conditions de travail**

Lieu de travail : Laval

Modalités : poste à temps complet à raison de 35h par semaine du lundi au vendredi avec une disponibilité pour un travail en soirée et les fins de semaine selon les besoins

Le salaire est entre 30,000\$ et 38,000\$ par année avec avantages sociaux intéressants

Disponibilité : immédiate

Faire parvenir votre curriculum vitæ au plus tard le 28 octobre 2011 17H

Fédération de soccer du Québec

Poste coordonnateur, coordonnatrice à l'administration et registraire provincial

d.dube@federation-soccer.qc.ca

955 avenue Bois-de-Boulogne, bureau 210

Laval (Québec) H7N 4G1

TÉLÉCOPIEUR (450) 975-1001

NOTE : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue seront contacté(e)s

